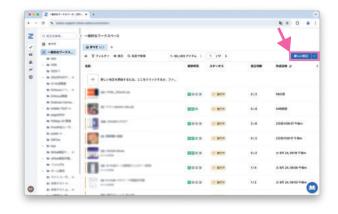
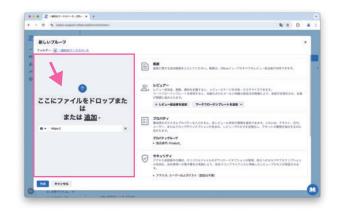
] プルーフを作成する



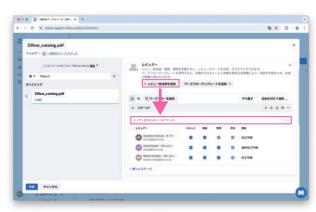
2 ファイルを追加する

レビューを依頼したいファイルをドラッグ&ド ロップ、または指定します。



3校正者を追加する

「レビューアー」内の「+ レビュー担当者を追加」 にてレビューしてほしい人のメールアドレスを入 力します(複数可能)。



4最後に ボタンを クリック

※必要に応じて、メッセージや締め切りを設定します。 指定しなくても大丈夫です。



校正者が受信する メール

レビュアーとして指定したメールアドレス に、依頼者からのメールとして、このよう なメールが届きます。

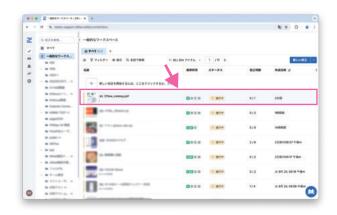
※ファイルからプルーフを生成する処理が行われる ため、ページ数が多い場合などはメールの受信まで 時間がかかります。



5 再校をアップする

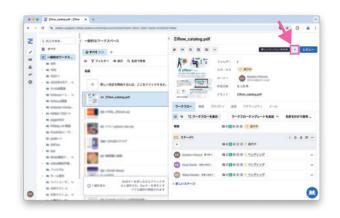
ダッシュボードにログインします。

再校をアップしたいプルーフをクリックしま



→ 詳細画面で + をクリック →ファイルを追加し ftm

詳細画面が開いたら、画面の上にあるボタン をクリックします。



ボタンをクリック

「新しいバージョン」画面が開きます。 ファイルをドラッグ&ドロップしてアップロー ドします。

レビュアーは、前バージョンで設定した人が そのまま入っています。もちろん削除や追加 もできます。

新たに締め切りを設定したり、新しいメッセー ジを入力したりできます。

最後に「作成」をクリックすると、レビュアー に再校(バージョン 2)のレビュー依頼メー ルが送信されます。

進行状況を確認する

各レビュアーの進行状況が一目で分かります。

- 送信済み (Sent)
- 開いた (Opened)
- コメントした (Comment)
- 校正判断した(Decision)
- 締め切りを過ぎるとプルーフ全体の進行状況に表示 (締め切り設定をしてる場合)

SOCD

プルーフを開いてない

SOCD

プルーフを開いたがコメントは入力していない

S >0 C

コメントは入力したが校正判断はしていない

校正判断がされた